Regulamin Serwisu Internetowego StrefaRP.ORG

§1 DEFINICJE

1. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin serwisu internetowego StrefaRP.ORG
2. **SERWIS –** platforma internetowa dostępna pod adresem StrefaRP.ORG, umożliwiająca przedsiębiorcom korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nawiązywanie kontaktów i współpracy pomiędzy zarejestrowanymi Użytkownikami.
3. **USŁUGODAWCA** – RADA PRZEDSIĘBIORCÓW spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-343), ul. Legionowa 2.
4. **USŁUGOBIORCA** – Użytkownik, który zawarł z Usługodawcą umowę o świadczenie usług dostępnych w Serwisie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. **UMOWA** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na podstawie zaakceptowanego Regulaminu, zgodnie z zasadami opisanymi w §5.
6. **USŁUGI** – usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu StrefaRP.ORG, w szczególności polegające na zapewnieniu dostępu do funkcjonalności Serwisu, świadczone odpłatnie na podstawie Umowy.
7. **OKRES ROZLICZENIOWY** – ustalony w Umowie lub Cenniku przedział czasowy, za który Usługobiorcy należne jest świadczenie usług oraz wystawiana jest faktura.
8. **FAKTURA** – dokument księgowy (faktura VAT) wystawiony przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy z tytułu świadczenia usług na podstawie Umowy, udostępniany w formie elektronicznej.
9. **CENNIK** – zestawienie aktualnych cen za dostęp do Usług świadczonych przez Usługodawcę, stanowiące integralną część Regulaminu, publikowane na stronie internetowej StrefaRP.ORG.
10. **KONTO** – zbiór danych i uprawnień przypisany do konkretnego Użytkownika, utworzony podczas rejestracji w Serwisie i umożliwiający dostęp do usług oraz funkcjonalności oferowanych przez Usługodawcę.
11. **LOGIN** –adres e-mail wskazany przez Użytkownika lub Użytkownika Dalszego w procesie rejestracji, służący do identyfikacji Konta i logowania do Serwisu.
12. **UŻYTKOWNIK** – przedsiębiorca, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca działalność gospodarczą i posiadająca Konto w Serwisie.
13. **UŻYTKOWNIK DALSZY** – osoba fizyczna, której Konto Dalsze zostało utworzone przez Użytkownika w ramach jego Konta głównego, uprawniona do korzystania z Serwisu w imieniu i na rzecz Użytkownika.
14. **AUTORYZACJA** – proces weryfikacji danych rejestracyjnych przeprowadzany przez Usługodawcę po utworzeniu Konta; pozytywna autoryzacja stanowi warunek uzyskania dostępu do usług Serwisu.
15. **BAZA DANYCH** – wszystkie dane wprowadzone przez Użytkownika lub Użytkownika Dalszego do systemu informatycznego Serwisu, w szczególności dane identyfikacyjne, teleadresowe, dane dotyczące firmy, dokumenty, informacje o pracownikach, ofertach, transakcjach i komunikacji z innymi Użytkownikami.

16. **RACHUNEK** – numer rachunku bankowego lub imiennego rachunku w SKOK prowadzony na rzecz Użytkownika w związku z jego działalnością gospodarczą, figurujący na tzw. białej liście podatników VAT.
17. **PANEL KLIENTA** – sekcja Konta Użytkownika, służąca do uzupełniania i edycji danych dotyczących działalności gospodarczej, używana w ramach korzystania z funkcjonalności Serwisu.
18. **SPOŁECZNOŚĆ StrefaRP** – zbiorcze określenie Użytkowników zarejestrowanych w Serwisie, tworzących społeczność przedsiębiorców korzystających z usług świadczonych przez Usługodawcę oraz współdziałających w ramach funkcjonalności Serwisu.
19. **FORMULARZ REJESTRACYJNY** – elektroniczny formularz dostępny w Serwisie, za pośrednictwem którego Użytkownik dokonuje rejestracji i zawiera Umowę.
20. **PAKIET USŁUG** – zestaw świadczeń udostępnianych przez Usługodawcę w ramach Serwisu na warunkach określonych w Cenniku. Rodzaj Pakietu wpływa na zakres dostępnych funkcjonalności Serwisu oraz obowiązki płatnicze Użytkownika.
21. **CZAS TRWANIA UMOWY** – okres, przez który obowiązuje Umowa, liczony od dnia jej zawarcia do dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem Serwisu StrefaRP.ORG jest RADA PRZEDSIĘBIORCÓW Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

2. Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę, dostępnych w ramach Serwisu, w szczególności warunki rejestracji, zawierania i wykonywania Umowy, zasady korzystania z Serwisu, opłaty oraz odpowiedzialność stron.

3. Każdy Użytkownik korzystający z Serwisu ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu oraz zaakceptować i przestrzegać jego postanowień.

4. Serwis zapewnia dostęp do funkcjonalności umożliwiających wymianę informacji, prezentację danych o działalności oraz nawiązywanie kontaktów biznesowych pomiędzy Użytkownikami w ramach Społeczności StrefaRP. Usługodawca nie uczestniczy w relacjach pomiędzy Użytkownikami i nie ponosi odpowiedzialności za ich treść, formę ani skutki gospodarcze, finansowe lub prawne.

5. Usługodawca nie gwarantuje rezultatów kontaktów lub współpracy nawiązanej między Użytkownikami, nie dokonuje ich weryfikacji ani nie ingeruje w ewentualne spory. Nie jest również stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami Serwisu.

6. Informacje zamieszczane w Serwisie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowią doradztwa prawnego, podatkowego, finansowego ani gospodarczego – chyba że wyraźnie wskazano inaczej w ramach konkretnej, odpłatnej usługi.

Zakres i warunki odpłatnych usług, o których mowa powyżej, są każdorazowo opisane w Serwisie lub w odrębnych warunkach świadczenia danej usługi.

7. Serwis StrefaRP.ORG oraz usługi świadczone przez Usługodawcę w jego ramach dotyczą wyłącznie funkcjonalności i świadczeń dostępnych w Serwisie StrefaRP.ORG. Korzystanie z Serwisu nie powoduje powstania jakichkolwiek relacji prawnych poza Umową zawartą z Usługodawcą ani nie oznacza przystąpienia do innych programów, inicjatyw lub struktur promowanych lub reklamowanych w Serwisie.

§3 REJESTRACJA W SERWISIE I AKTYWACJA KONTA

1. W celu skorzystania z oferty Serwisu konieczne jest założenie Konta oraz podanie adresu e-mail i ustawienie hasła.
2. Rejestracja Konta w Serwisie wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie StrefaRP.ORG poprzez podanie numeru NIP, nazwy firmy, adresu, imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz zajmowanego stanowiska.
3. Podczas rejestracji Konta Użytkownik akceptuje Regulamin, potwierdzając tym samym, że zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Rejestracja Konta i jego potwierdzenie przez Usługodawcę jest warunkiem uzyskania dostępu do usług Serwisu.
5. Każdy Użytkownik po aktywacji Konta może utworzyć konta dla Dalszych Użytkowników, którzy pozostają z nim w stosunku prawnym (np. umowa o pracę, współpraca B2B, zlecenie). Użytkownik odpowiada za działania Dalszego Użytkownika jak za własne. Serwis przesyła informację o aktywacji konta Dalszego Użytkownika na adres e-mail podany przy rejestracji.
6. Po dokonaniu rejestracji Konta Usługodawca dokonuje weryfikacji Użytkownika m.in. w oparciu o publiczne rejestry (CEIDG, KRS), w zakresie niezbędnym do weryfikacji danych rejestrowych oraz bezpieczeństwa Serwisu. Może on również zwrócić się o dodatkowe dokumenty potwierdzające wiarygodność. Brak odpowiedzi lub odmowa ich przedstawienia może skutkować odmową aktywacji Konta.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy i aktywacji Konta, jeżeli jest to uzasadnione słusznym interesem Usługodawcy lub Użytkowników Serwisu, w szczególności gdy:
   a) dane podane przez Użytkownika w procesie rejestracji nie zgadzają się z danymi w dokumentach rejestrowych;
   b) Użytkownik przekaże Usługodawcy informacje nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd;
   c) Użytkownik prowadzi działalność lub podejmuje działania sprzeczne z prawem, postanowieniami Regulaminu lub dobrymi obyczajami;
   d) Użytkownik posiada wymagalne, niesporne i publicznie dostępne informacje o zaległościach płatniczych lub wobec Użytkownika istnieją udokumentowane informacje o poważnych zaległościach finansowych, które mogą wpływać na bezpieczeństwo lub realizację usług Serwisu;
   e) Użytkownik zawiesił lub zakończył prowadzenie działalności gospodarczej;
   f) wobec Użytkownika prowadzone jest postępowanie upadłościowe, układowe, naprawcze lub likwidacyjne;

g) Użytkownik prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy lub w okresie 6 miesięcy poprzedzających weryfikację nastąpiły istotne zmiany właścicielskie i/lub kadrowe (np. zmiana właściciela, składu organu uprawnionego do reprezentacji lub siedziby);
h) większość udziałów Użytkownika należy do podmiotów zagranicznych, o ile wpływa to na zdolność do weryfikacji lub realizacji usług Serwisu.

8. Usługodawca ma prawo uchylić autoryzację Konta, jeżeli jest to uzasadnione jego słusznym interesem lub interesem innych Użytkowników, w szczególności w przypadku:
   a) opóźnienia w płatności na rzecz Usługodawcy za co najmniej jeden Okres Rozliczeniowy, po uprzednim wysłaniu na adres e-mail Użytkownika przypomnienia o konieczności zapłaty w terminie nie krótszym niż 3 dni (w przypadku dalszego opóźnienia Usługodawca może zamiast uchylenia autoryzacji zastosować tymczasową blokadę dostępu do Serwisu);
   b) zaistnienia okoliczności opisanych w §12 Regulaminu.
9. Po wyjaśnieniu przyczyn uchylenia autoryzacji Konta, Usługodawca podejmuje decyzję o:
   a) blokadzie Konta,
   b) przywróceniu autoryzacji Konta na dotychczasowych warunkach,
   c) pozostawieniu autoryzacji Konta uchylonej do czasu spełnienia przez Użytkownika warunków określonych przez Usługodawcę w toku ponownej weryfikacji.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do uzależnienia aktywacji Konta od pomyślnego zakończenia weryfikacji, bez obowiązku podawania szczegółowych przyczyn odmowy, z zastrzeżeniem, że odmowa może wynikać w szczególności z braku możliwości weryfikacji danych, ryzyka nadużyć lub względów bezpieczeństwa Serwisu.

§4 TOŻSAMOŚĆ, LOGIN I HASŁO

1. Po utworzeniu Konta Użytkownika każdy Użytkownik powinien uzupełnić Panel Klienta, podając m.in.:
   a) adres korespondencyjny,
   b) numer telefonu kontaktowego,
   c) numer KRS/CEIDG,
   d) REGON,
   e) szczegółowy opis przedmiotu działalności firmy.
2. Uzupełniając informacje w Panelu Klienta, Użytkownik oświadcza, że wszystkie przekazane dane są prawdziwe i aktualne. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji tych danych oraz do poinformowania Usługodawcy o istotnych zmianach mogących wpływać na korzystanie z StrefaRP.ORG lub wzajemne rozliczenia.
3. Loginem każdego Użytkownika jest adres e-mail podany przy zakładaniu Konta.
4. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania hasła w tajemnicy i chronienia go przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich (w tym innych Użytkowników Serwisu).

5. Wszelkie czynności dokonane w Serwisie przy użyciu prawidłowego Loginu i hasła Użytkownika uważa się za czynności dokonane przez Użytkownika, chyba że udowodni on brak winy oraz nieuprawniony dostęp osób trzecich.
6. Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków i zawierać przynajmniej jedną wielką literę, jedną cyfrę oraz jeden znak specjalny, chyba że system informatyczny Serwisu wprowadza bardziej restrykcyjne wymagania.
7. Usługodawca zaleca wylogowanie się z Serwisu po zakończeniu korzystania, a także niezapisywanie hasła Użytkownika w przeglądarce internetowej.
8. Usługodawca zaleca, aby każde urządzenie używane do korzystania z Serwisu było zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem (firewall, program antywirusowy) oraz aby Użytkownik chronił dane do logowania oraz swój sprzęt przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Dla bezpieczeństwa zaleca się zmianę hasła do Serwisu co 90 dni.
10. W przypadku gdy Użytkownik zapomni hasła do Serwisu, powinien skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła?" dostępnej na stronie logowania. W celu zresetowania hasła, Użytkownik musi podać adres e-mail użyty przy rejestracji Konta, a następnie wykonać dalsze kroki wskazane w instrukcji.
11. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki korzystania z Konta przez osoby nieuprawnione, jeśli nie dochował należytej staranności w zabezpieczeniu danych logowania.

§5 ZAWARCIE I OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Zawarcie Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje z chwilą przesłania przez Użytkownika wypełnionego Formularza Rejestracyjnego dostępnego na stronie StrefaRP.ORG oraz zaakceptowania Regulaminu. Zgody marketingowe mają charakter dobrowolny i nie są warunkiem zawarcia ani wykonywania Umowy.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Użytkownikiem a RADA PRZEDSIĘBIORCÓW sp. z o.o. i dotyczy usług świadczonych w ramach Serwisu StrefaRP.ORG.
3. W ramach Serwisu Usługodawca może udostępnić Użytkownikowi czasowy, bezpłatny dostęp próbny do wybranych funkcjonalności Serwisu, w szczególności na okres 30 dni od dnia rejestracji Konta, chyba że w Serwisie wskazano inaczej.
4. Wybór Pakietu Usług może nastąpić na etapie rejestracji lub w trakcie obowiązywania Umowy, z poziomu Konta Użytkownika. Dostęp do odpłatnych funkcjonalności Serwisu następuje po wyborze i opłaceniu Pakietu Usług zgodnie z aktualnym Cennikiem.
5. Po upływie okresu bezpłatnego dostępu próbnego dalsze korzystanie z Serwisu wymaga wyboru i opłacenia Pakietu Usług. W przypadku braku wyboru Pakietu Usług Usługodawca jest uprawniony do ograniczenia lub zakończenia dostępu Użytkownika do Serwisu. Zakończenie dostępu do Serwisu na podstawie niniejszego ustępu jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Umowa obowiązuje przez okres wynikający z wybranego Pakietu Usług i wskazany w Cenniku jako Okres Rozliczeniowy. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny Okres Rozliczeniowy, chyba że Użytkownik zrezygnuje z jej przedłużenia najpóźniej na 7 dni przed upływem bieżącego Okresu

Rozliczeniowego, przesyłając stosowne oświadczenie na adres: kontakt@StrefaRP.ORG.

7. Usługodawca wystawia fakturę VAT na dane Użytkownika podane w Formularzu Rejestracyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w Regulaminie i Cenniku.

§6 ROZWIĄZANIE UMOWY I USUNIĘCIE KONTA

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego. Postanowienie to nie dotyczy okresu bezpłatnego dostępu próbnego, o którym mowa w §5 ust. 3.
2. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez Użytkownika w przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian w Regulaminie lub podwyższenia opłat za korzystanie z Serwisu – pod warunkiem złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie 30 dni od dnia poinformowania Użytkownika o zmianach w Regulaminie lub opłatach.
3. Cofnięcie zgody udzielonej na cele marketingowe nie wpływa na możliwość wykonywania Umowy. Jeżeli natomiast Użytkownik skorzysta z uprawnień wynikających z RODO w sposób, który obiektywnie uniemożliwia dalsze świadczenie Usług (w szczególności żąda usunięcia danych niezbędnych do prowadzenia Konta lub realizacji Umowy), Usługodawca poinformuje Użytkownika o konsekwencjach takiego żądania. W takim przypadku Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn techniczno-organizacyjnych uniemożliwiających dalsze świadczenie Usług.
4. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez Usługodawcę w przypadku:
   a) braku płatności w terminie,
   b) konieczności ochrony istotnych interesów lub bezpieczeństwa Usługodawcy lub Użytkowników,
   c) stwierdzenia wystąpienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w §12 Regulaminu.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy dokumentowej (np. e-mail), dla celów dowodowych.
6. Rozwiązanie Umowy skutkuje usunięciem Konta Użytkownika. Usunięcie Konta może nastąpić po upływie czasu niezbędnego do czynności technicznych i rozliczeniowych.
7. Rozwiązanie Umowy w którymkolwiek z powyższych trybów nie zwalnia Użytkownika z obowiązku zapłaty należnych opłat abonamentowych za okres, w którym świadczono usługi.

§7 REKLAMACJA

1. Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą usług Serwisu:
   a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@StrefaRP.ORG,

   b) poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Serwisu.
2. Reklamacja powinna zawierać:
   a) imię i nazwisko Użytkownika oraz nazwę i adres siedziby jego firmy,
   b) adres e-mail (Login),

c) numer telefonu kontaktowego,
d) opis przedmiotu reklamacji oraz oczekiwane rozwiązanie.

3. W przypadku złożenia reklamacji poprzez formularz zgłoszeniowy, Użytkownik otrzyma potwierdzenie jej przyjęcia na wskazany adres e-mail. Każdej reklamacji nadawany jest unikalny numer. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich złożenia.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli niezbędne jest uzyskanie dodatkowych informacji. W takim przypadku Użytkownik zostanie poinformowany o przyczynach wydłużenia terminu oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie przekroczy 30 dni od dnia złożenia reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie pisemnej lub elektronicznej – na adres wskazany przez Użytkownika w zgłoszeniu.
6. Usługodawca ma prawo pozostawić reklamację bez rozpoznania, jeżeli nie zawiera ona danych umożliwiających identyfikację Użytkownika, o których mowa w ust. 2. W miarę możliwości Usługodawca może wezwać Użytkownika do uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w wezwaniu.
7. Użytkownik, który nie zgadza się z odpowiedzią na reklamację, ma prawo wystąpić z wnioskiem o jej ponowne rozpatrzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Decyzja podjęta po ponownym rozpatrzeniu reklamacji jest ostateczna w ramach procedury wewnętrznej Serwisu.

§8 OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG SERWISU

1. Opłata abonamentowa za korzystanie z odpłatnych funkcjonalności Serwisu ustalana jest zgodnie z aktualnym Cennikiem, dostępnym na stronie internetowej StrefaRP.ORG.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat abonamentowych za kolejne Okresy Rozliczeniowe. Informacja o planowanej zmianie opłat zostanie opublikowana na stronie StrefaRP.ORG z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem przed wejściem nowych stawek w życie.
3. Okres Rozliczeniowy, dotyczący odpłatnych Pakietów Usług, rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca i kończy ostatniego dnia miesiąca stanowiącego koniec danego okresu. W przypadku rejestracji w trakcie trwania Okresu Rozliczeniowego opłata naliczana jest proporcjonalnie do okresu aktywnego korzystania z usług. Długość Okresu Rozliczeniowego zależy od planu abonamentowego wybranego przez Użytkownika.
4. Użytkownik uiszcza opłatę abonamentową z góry, po wyborze odpłatnego Pakietu Usług, przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego, zgodnie z otrzymanymi instrukcjami (np. na podstawie faktury pro forma lub systemu płatności online). Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Usługodawcy. Po otrzymaniu płatności Usługodawca wystawia i udostępnia Użytkownikowi fakturę VAT w formie elektronicznej.
5. Brak zapłaty w terminie skutkuje automatyczną blokadą dostępu do płatnych usług Serwisu do czasu uregulowania należności.
6. Akceptując Regulamin, Użytkownik wyraża zgodę na wystawianie oraz przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail podany podczas rejestracji. Faktury te nie wymagają podpisu osoby upoważnionej do ich odbioru.

§9 PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik ma prawo tworzyć w ramach Serwisu dowolną liczbę Kont Dalszych Użytkowników, z zastrzeżeniem ograniczeń technicznych lub organizacyjnych wynikających z Pakietu Usług lub zasad funkcjonowania Serwisu.

2. Tworząc Konto dla Dalszego Użytkownika, Użytkownik upoważnia go do dokonywania czynności w imieniu i na rzecz Użytkownika. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania Dalszego Użytkownika jak za własne.

3. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunąć Konto Dalszego Użytkownika po ustaniu stosunku prawnego łączącego ich strony (np. umowy o pracę, współpracy). Może również złożyć wniosek do Usługodawcy o techniczne usunięcie tego Konta.

4. Przy zakładaniu Konta Dalszego Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest podać jego imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.

5. Użytkownik zobowiązuje się do przekazania Dalszemu Użytkownikowi treści Regulaminu oraz innych dokumentów wymaganych do korzystania z Serwisu.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zażądania dokumentu w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku prawnego pomiędzy Użytkownikiem a Dalszym Użytkownikiem.

7. Użytkownik zobowiązuje się do:
   a) podawania prawdziwych i aktualnych danych podczas rejestracji oraz w trakcie korzystania z Serwisu,
   b) niezwłocznej aktualizacji danych osobowych, teleadresowych i numeru Rachunku,
   c) potwierdzania danych na żądanie Usługodawcy poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów.

8. Dalszy Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego Konta zgodnie z §4 Regulaminu.

9. Użytkownik oświadcza, że Konto służy do wymiany informacji w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

10. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Serwisu zgodnie z prawem, Regulaminem oraz z poszanowaniem dóbr osobistych innych Użytkowników.

11. Użytkownik ma obowiązek podawać w ofertach i zapytaniach ofertowych wyłącznie informacje zgodne ze stanem faktycznym.

12. Użytkownik zobowiązuje się do formułowania wypowiedzi w sposób czytelny, uprzejmy i niedyskryminujący. Zabronione jest używanie wulgaryzmów oraz treści o charakterze nienawistnym, rasistowskim czy ksenofobicznym.

13. Niedozwolone jest powtarzanie tej samej oferty lub zapytania w sposób nadmierny (tzw. spamowanie).

14. Użytkownik zobowiązuje się nie proponować w korespondencji postanowień sprzecznych z obowiązującym prawem.

§10 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. Usługodawca ma prawo do ingerencji w funkcjonowanie Konta Użytkownika lub Konta Dalszego Użytkownika w zakresie niezbędnym do usunięcia usterek, błędów technicznych lub innych nieprawidłowości wpływających na działanie Serwisu.
2. Usługodawca ma prawo:
   a) zablokować dostęp do Konta Użytkownika lub Dalszego Użytkownika w przypadku naruszenia przez niego postanowień Regulaminu, działania na szkodę Usługodawcy lub innych Użytkowników,
   b) czasowo zablokować Konto w przypadku uzasadnionego podejrzenia, w szczególności wynikającego z analizy bezpieczeństwa, że dane logowania zostały przejęte przez osoby nieuprawnione lub doszło do nieautoryzowanego dostępu.
3. Zablokowanie Konta Użytkownika skutkuje automatyczną blokadą wszystkich powiązanych Kont Dalszych Użytkowników.
4. Usługodawca może wykorzystywać nazwę (firmę) Użytkownika, jego logo oraz znaki towarowe wyłącznie w celu informowania o fakcie korzystania przez Użytkownika z Serwisu (np. w formie listy klientów/referencji Usługodawcy), bez sugerowania rekomendacji, sponsorowania, partnerstwa lub powiązań kapitałowych pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem. Użytkownik może w każdym czasie wnieść sprzeciw wobec takiego wykorzystania, przesyłając informację na adres: kontakt@StrefaRP.ORG, a Usługodawca zaprzestanie wykorzystywania w terminie 14 dni od otrzymania sprzeciwu. Wykorzystanie, o którym mowa powyżej, nie stanowi marketingu ani reklamy Użytkownika i odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy; w przypadku wykorzystania w celach marketingowych wymagana jest odrębna zgoda Użytkownika.

§11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA I USŁUGODAWCY

1. Za treści umieszczane w Serwisie przez Użytkownika lub Dalszego Użytkownika odpowiedzialność ponosi ich autor. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Dalszego Użytkownika, w imieniu i na rzecz którego ten działa. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści publikowane przez Użytkowników, w tym ich zgodność z prawem lub stanem faktycznym, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Usługodawca dokłada starań, aby zapewnić dostępność usług Serwisu na poziomie co najmniej 95% w skali roku, z wyłączeniem przerw technicznych lub zdarzeń niezależnych od Usługodawcy.
3. Usługodawca podejmuje działania zmierzające do usunięcia awarii w rozsądnym czasie, jednak nie później niż w terminie 72 godzin roboczych. Planowane prace techniczne przeprowadzane są w godzinach nocnych (23:00–5:00), o ile to możliwe.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Serwisu wynikającą z działania siły wyższej, przyczyn technicznych niezależnych od

Usługodawcy, ingerencji osób trzecich lub błędów leżących po stronie Użytkownika lub Dalszego Użytkownika.

5. Usługodawca odpowiada wobec Użytkownika wyłącznie za szkodę wyrządzoną z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa, w granicach obowiązujących przepisów prawa.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań Użytkowników i Dalszych Użytkowników, w szczególności w zakresie relacji pomiędzy nimi, wymiany informacji, zawieranych umów ani ich skutków gospodarczych lub prawnych.

§12 DZIAŁANIA ZABRONIONE

1. Zabrania się Użytkownikowi oraz Dalszemu Użytkownikowi w szczególności:

   a. korzystania z Kont innych Użytkowników lub Dalszych Użytkowników,
   b. udostępniania swojego Konta osobom trzecim,
   c. publikowania ofert lub zapytań dotyczących podmiotów, których Użytkownik nie reprezentuje,
   d. korzystania z Serwisu w sposób sprzeczny z przeznaczeniem Serwisu określonym w §2 Regulaminu, Regulaminem lub w sposób naruszający prawa innych Użytkowników,
   e. przenoszenia praw do Konta Użytkownika lub Dalszego Użytkownika na osoby trzecie,
   f. udostępniania osobom trzecim danych do logowania (Login, hasło),
   g. umieszczania lub przesyłania treści wulgarnych, obraźliwych, naruszających dobre obyczaje, godność osobistą, zasady współżycia społecznego lub zawierających treści powszechnie uznane za obelżywe,
   h. publikowania lub przesyłania treści bezprawnych, w tym naruszających przepisy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, prawa autorskie, dobra osobiste lub inne prawa osób trzecich,
   i. wykorzystywania Serwisu do działań wprowadzających w błąd, manipulacyjnych lub mogących w sposób istotny i obiektywnie weryfikowalny naruszyć interesy Usługodawcy lub innych Użytkowników.

§13 WYMAGANIA TECHNICZNE

1. **Sprzęt i oprogramowanie:**
   a) Użytkownik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu.
   b) Rekomendowane minimalne wymagania systemowe:
   – system operacyjny: Windows 10, macOS 10.15 lub nowszy, Android 8.0 lub iOS 12.0,
   – przeglądarka internetowa: aktualna wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Microsoft Edge,
   – włączona obsługa JavaScript i plików cookies.
2. **Połączenie internetowe:**
   a) Użytkownik powinien posiadać stabilne łącze internetowe o przepustowości co najmniej 1 Mbps, co jest niezbędne dla prawidłowego działania Serwisu.

b) Usługodawca nie odpowiada za ograniczenia w dostępie do Serwisu wynikające z problemów po stronie dostawcy usług internetowych Użytkownika.

3. **Zabezpieczenia:**
   a) Użytkownik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie urządzenia końcowego (komputera lub telefonu) przed zagrożeniami cyfrowymi (takimi jak złośliwe oprogramowanie czy wirusy) z zastrzeżeniem obowiązków Usługodawcy wynikających z Regulaminu i przepisów prawa.
   b) Zaleca się regularną aktualizację systemu operacyjnego oraz oprogramowania, z którego korzysta Użytkownik.
4. **Dostępność Serwisu:**
   a) Serwis StrefaRP.ORG może być czasowo niedostępny z przyczyn technicznych, konserwacyjnych lub z powodu awarii niezależnych od Usługodawcy.
   b) Usługodawca dołoży starań, aby prace serwisowe były prowadzone w godzinach nocnych i nie wpływały istotnie na dostępność Serwisu.
5. **Zgłaszanie problemów:**
   a) W przypadku problemów technicznych Użytkownik może skontaktować się z Usługodawcą poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie StrefaRP.ORG lub e-mail: kontakt@StrefaRP.ORG.
6. **Zmiany wymagań:**
   a) Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany minimalnych wymagań technicznych, o czym poinformuje Użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem, w szczególności poprzez komunikat w Serwisie lub wiadomość e-mail, o ile zmiana może wpłynąć na dostępność usług.

§14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników oraz Dalszych Użytkowników w zakresie danych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem Konta oraz świadczeniem usług Serwisu jest RADA PRZEDSIĘBIORCÓW SP. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-343), ul. Legionowa 2.
2. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są zgodnie z RODO oraz przepisami prawa krajowego, w szczególności w celu:
   a) rejestracji w Serwisie oraz realizacji Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną,
   b) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
   c) marketingu bezpośredniego produktów i usług Usługodawcy – w przypadku wyrażenia odrębnej zgody.
   d) zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu oraz przeciwdziałania nadużyciom i oszustwom.
   Podstawą przetwarzania danych osobowych jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, a w zakresie marketingu bezpośredniego – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z Serwisu. Użytkownikom przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności:
   – prawo dostępu do danych,
   – prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania,
   – prawo przenoszenia danych,
   – prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Jeżeli Użytkownik wprowadza do Serwisu dane osobowe osób trzecich (np. pracowników, współpracowników lub osób działających w imieniu Użytkownika) w celu utworzenia Kont Dalszych Użytkowników, nadania im uprawnień lub zarządzania dostępem do Konta, Użytkownik oświadcza, że jest uprawniony do przekazania tych danych. W takim zakresie Użytkownik występuje jako administrator tych danych, a Usługodawca przetwarza je jako podmiot przetwarzający – wyłącznie w celu świadczenia usług Serwisu. Przyjęcie Regulaminu stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania w tym zakresie.

5. Usługodawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom trzecim świadczącym na jego rzecz usługi techniczne, prawne, księgowe, płatnicze lub marketingowe – wyłącznie na podstawie stosownych umów powierzenia i zgodnie z RODO. W zależności od rodzaju usługi podmioty te mogą działać jako podmioty przetwarzające lub jako odrębni administratorzy danych – zgodnie z informacjami wskazanymi w Polityce Prywatności.

6. Dane przechowywane są przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu – przez okres wynikający z przepisów prawa (w szczególności podatkowych i rachunkowych) oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z Umową, a także przez okres niezbędny do wykazania spełnienia obowiązków z RODO.

7. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany w zakresie niezbędnym do analiz statystycznych, poprawy działania Serwisu oraz działań marketingowych Usługodawcy – zgodnie z ustawieniami plików cookies i udzielonymi zgodami. Usługodawca nie podejmuje wobec Użytkownika decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby wobec niego skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływały. Szczegółowe informacje o wykorzystywanych narzędziach analitycznych i marketingowych oraz podstawach ich stosowania znajdują się w Polityce Prywatności i Polityce Cookies.

8. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych, odbiorcach danych oraz przysługujących prawach znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie StrefaRP.ORG.

9. Usługodawca może gromadzić i przechowywać informacje techniczne (logi systemowe) związane z korzystaniem z Serwisu przez Użytkownika, wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zapobiegania nadużyciom oraz realizacji obowiązków prawnych.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane przez Usługodawcę na stronie internetowej StrefaRP.ORG. Informacja o zmianach będzie dodatkowo wyświetlana Użytkownikowi po zalogowaniu do Panelu Klienta.
2. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. O planowanych zmianach Usługodawca poinformuje Użytkowników z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, wysyłając stosowną wiadomość e-mail na adres podany przy

rejestracji. W przypadku braku akceptacji zmian Użytkownikowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z §6 Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy lub korzystaniem z Serwisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.